

Acuerdo del Uso Estudiantil de Dispositivos

Este acuerdo rige el uso por parte de los estudiantes del equipo tecnológico proporcionado por PGCPS y reemplaza cualquier acuerdo anterior. Se espera que los estudiantes cumplan con los términos de este acuerdo de usuario. Por favor, firme con sus iniciales cada sección de este acuerdo para indicar que lo comprende y firme a continuación para aceptar la responsabilidad de cumplir con esta política.

Todos los estudiantes inscritos en las Escuelas Públicas del Condado de Prince George ("PGCPS") tendrán acceso a un dispositivo informático (como un Chromebook, computadora portátil, tableta, iPad o eReader) y un adaptador de corriente para apoyar a su aprendizaje. Los dispositivos y accesorios usados por los estudiantes son propiedad de las Escuelas Públicas del Condado de Prince George y están prestados al estudiante. Se pueden determinar tarifas para todo estudiante que pierda o dañe un dispositivo emitido por PGCPS en el hogar o la escuela, como se indica a continuación.

El uso del dispositivo informático es un privilegio, no un derecho. Todas las acciones están sujetas a la revisión de PGCPS y pueden ser monitoreadas, registradas y archivadas. Todos los usuarios están obligados a seguir el [Procedimiento Administrativo 0700, Directrices para el Uso Aceptable de los Servicios de Tecnología Informática](#). PGCPS conserva el derecho exclusivo de posesión de este dispositivo. El uso inadecuado resultará en una pérdida de los privilegios y estará sujeto a medidas disciplinarias a discreción del director del edificio. Cuando se les solicite, todos los estudiantes deberán presentar todos los dispositivos que se les asignaron para garantizar que los dispositivos permanezcan en su posesión y se encuentren en buen estado de funcionamiento. Este proceso se llevará a cabo anualmente como una iniciativa de todo el distrito para confirmar la exactitud de los datos en el Sistema de Gestión de Activos, la plataforma digital utilizada para contabilizar y administrar los dispositivos tecnológicos (activos) de PGCPS.

Modelos de uso del dispositivo

En PGCPS, hay dos modelos principales para el uso de dispositivos por parte de los estudiantes: (1) para llevar a casa y (2) solo para uso escolar. El director de cada escuela determinará qué modelo se seguirá en la escuela.

- **Dispositivo electrónico para llevar a casa:** A los estudiantes se les asigna un dispositivo para llevar a casa, para usar tanto en la escuela como fuera de ella.
- **Dispositivo electrónico solo para uso en la escuela:** Los estudiantes usan estos dispositivos únicamente mientras están en la escuela. Este modelo también incluye una opción de préstamo escolar donde las familias pueden solicitar llevarse a casa un dispositivo para uso exclusivo de la escuela. Estas solicitudes requieren la aprobación formal por escrito de la administración de la escuela.

Uso seguro, responsable y adecuado (se aplica a todos los modelos de uso del dispositivo)

Los estudiantes son responsables de lo siguiente para garantizar que el dispositivo proporcionado por la escuela esté listo todos los días, se use adecuadamente y se devuelva cuando se les solicite, independientemente del modelo de uso del dispositivo:

- Asegurarse de que el dispositivo asignado esté listo para usarse. Esto incluye tener el dispositivo cargado según sea necesario para sus actividades de aprendizaje diarias.

- Hacerse responsable del dispositivo y todos los accesorios que lo acompañan hasta que se devuelva según las instrucciones. Esta responsabilidad se extiende a todos los lugares donde pueda estar el dispositivo, incluso dentro del edificio escolar, durante el transporte y en el hogar, si corresponde.
- Devolver el dispositivo al final del día escolar a la ubicación designada (por ejemplo, carrito de carga, almacenamiento asignado) a menos que un estudiante haya sido autorizado explícitamente a llevar el dispositivo a casa.
- Devolver todos los dispositivos, tanto en el modelo para llevar a casa como en el modelo para uso escolar exclusivo, al final del año escolar.
- Ser responsable del uso cuidadoso y la protección del equipo que se le ha asignado.
- Los dispositivos se brindan solo para el uso de instrucción y actividades escolares relacionadas.
- No alterar la estructura física del dispositivo. Esto incluye, pero no se limita a, quitar o modificar teclas, paneles táctiles, la cubierta de la pantalla o la carcasa de plástico. No dañar el dispositivo con escrituras, grabados, pegatinas ni quitando la carcasa.
- No intentar instalar ni ejecutar ningún sistema operativo ni extensiones en el dispositivo que no sean las aprobadas por PGCPs.
- Devolver los dispositivos en buen estado, a solicitud de un funcionario escolar.
- No usar el dispositivo informático para atacar, molestar, hostigar o hacer bullying de manera personal a otros. Cualquiera de esas actividades serán denunciadas a las autoridades locales, estatales o federales correspondientes, y se tomarán las medidas adecuadas según se señala en las [Directrices del Uso Aceptable](#) y el [Manual de Derechos y Responsabilidades del Estudiante](#).
- Obtener el consentimiento de los participantes antes de tomar fotografías, grabar audio o capturar videos.
- Estar conscientes de la seguridad personal cuando estén en internet y tomar las medidas adecuadas para garantizar su seguridad.
- Mantener la privacidad de la información personal, como nombre, dirección, número de teléfono, contraseñas de cuentas, números de seguro social y respetar la misma privacidad de los demás.
- Utilizar únicamente cuentas y contraseñas autorizadas por PGCPs.
- Seguir y cumplir con las leyes de derechos de autor y los derechos de propiedad intelectual de terceros, en todo momento.
- No asumir privacidad alguna de los archivos y la información a la que se accede o que se descarga, almacena o transfiere en los dispositivos PGCPs.

Los estudiantes deben revisar las reglas para el [uso seguro, responsable y apropiado de los dispositivos](#) con su maestro antes de utilizar un dispositivo de PGCPs.

Para obtener más detalles, consulte las políticas y procedimientos relevantes:

- [Uso de las redes sociales por parte de los estudiantes en las escuelas - AP 5180](#)
- [Bullying, acoso o intimidación- AP 5143](#)
- [Manual de Derechos y Responsabilidades del Estudiante - Sección 10](#)

Daños estudiantiles y tarifas

Incidentes cubiertos

Los estudiantes no son responsables por defectos mecánicos que no sean su culpa. El estudiante debe informar sobre las fallas mecánicas al personal de soporte técnico de su escuela de inmediato. Se proporcionará un dispositivo de préstamo mientras se repara el dispositivo asignado.

Si el dispositivo es robado en la escuela, el estudiante debe notificar a la administración escolar y a la oficina de seguridad de PGCPs, siguiendo los procedimientos escolares. Si es robado fuera de la escuela, la familia debe presentar un informe policial y proporcionar una copia a la administración de la escuela. Se brindará un dispositivo de préstamo, si hay disponibles.

En caso de robo de un dispositivo, los estudiantes deben denunciar el robo y proporcionar una copia de un informe policial o de los Servicios de Seguridad de PGCPs que demuestre que el robo no se debió a negligencia. Se investigarán los incidentes repetidos y, si se determina negligencia, el estudiante será responsable de la tarifa asociada (como se describe en la tabla de tarifas).

Incidentes que no están cubiertos

A aquellos estudiantes que no puedan encontrar su dispositivo y/o dispositivos periféricos, como un adaptador de corriente, se les cobrará el costo de reemplazo por el dispositivo perdido. Una vez que se haya pagado la tarifa asignada, se brindará un dispositivo de préstamo.

Si un dispositivo se daña o se pierde debido a un cuidado inadecuado (según lo determinado por la observación, el tipo de daño o la investigación del personal de la escuela), se notificará a las familias sobre el incidente y las tarifas asociadas.

Se utilizará una estructura de tarifas escalonadas para asignar tarifas por piezas dañadas o faltantes en los dispositivos de los estudiantes. A los estudiantes de programas de especialidad se les puede asignar un dispositivo diferente para cumplir con los requisitos programáticos. Los daños a los dispositivos especiales, como iPad Pros, computadoras portátiles Dell, Macbooks y otros dispositivos especiales, se cobrarán con base en las tarifas escalonadas de reparación y reemplazo del Programa de especialidad. La estructura de tarifas escalonadas se actualizará anualmente, en función del valor de mercado de los dispositivos y las piezas asociadas.

Vea la estructura actual de tarifas por daños escalonados en [esta página web](#)

El pago de cualquier incidente debe realizarse en línea a través de MySchoolBucks con una tarjeta de débito/crédito o mediante un giro postal a nombre de Prince George's County Public Schools dentro del año calendario en el que se cobraron las tarifas por daños. Presentar el recibo como comprobante de pago a la administración de la escuela para recibir el dispositivo de reemplazo. Se podrán solicitar reembolsos por dispositivos perdidos o robados que se encuentren dentro de los 30 días. No se aceptará efectivo ni cheques en la escuela.

Los empleados de las Escuelas Públicas del Condado de Prince George se reservan el derecho de inspeccionar aleatoriamente cualquier dispositivo de computación de manera regular para verificar el uso apropiado como se describe en este acuerdo. Esto incluye, entre otros, el historial del navegador, el correo

electrónico, los medios o los documentos a los que se accedió, descargó, almacenó o creó. Además, los padres o tutores legales pueden recibir el nombre de inicio de sesión y la contraseña del estudiante para que se pueda supervisar el uso del estudiante.

Bajo solicitud, devolveré el dispositivo en condiciones de funcionamiento adecuadas en la fecha designada, antes de que finalice el año o antes de la última fecha de inscripción del estudiante.

Al aceptar la asignación de este equipo, tanto el estudiante como el padre/tutor reconocen que han leído y aceptan los términos especificados en este acuerdo de uso del dispositivo del estudiante y todos los procedimientos administrativos a los que se hace referencia.

Todos los estudiantes serán responsables del uso cuidadoso y la protección de cualquier equipo asignado según lo registrado en el Sistema de Gestión de Activos de PGCPs.

Etiqueta de activo del dispositivo asignado al estudiante

Etiqueta de servicio del dispositivo asignado al estudiante

Descripción del artículo/modelo/tipo